



Mairie de Claix

CCAS - SERVICE PETITE ENFANCE

DOSSIER DE PRÉINSCRIPTION

ACCUEIL OCCASIONNEL 2024

(À déposer directement en structure Petite Enfance)

Réservé à l'administration / Reçu le :

Ce dossier vous permet de communiquer une seule fois l'ensemble des informations relatives à votre situation familiale et nécessaires à votre préinscription.

PIÈCES À FOURNIR LORS DE LA PRÉINSCRIPTION

- Justificatif de domicile
- N° CAF ou MSA / CAF Avis d'imposition
- Copie livret de famille

ENFANT À INSCRIRE

Nom Prénom

Sexe Féminin Masculin

Date de naissance / /

Ou naissance prévue le / /

Adresse

.....

Noms et prénoms des enfants vivant au foyer	Date de naissance	Lieu d'accueil (établissement scolaire, crèche, assistant maternel...)

FICHE FAMILLE

Parent 1	Parent 2
Nom	Nom
Prénom	Prénom
Adresse	Adresse
.....
Quartier d'habitation.....	Quartier d'habitation.....
Courriel.....	Courriel
Fixe.....	Fixe.....
Portable.....	Portable
Autre.....	Autre.....
Situation familiale	Situation familiale
<input type="checkbox"/> Marié(e)	<input type="checkbox"/> Marié(e)
<input type="checkbox"/> Vie maritale	<input type="checkbox"/> Vie maritale
<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)
<input type="checkbox"/> Veuf (ve)	<input type="checkbox"/> Veuf (ve)
<input type="checkbox"/> Famille monoparentale	<input type="checkbox"/> Famille monoparentale
<input type="checkbox"/> Pacsé(e)	<input type="checkbox"/> Pacsé(e)
<input type="checkbox"/> Séparé(e)	<input type="checkbox"/> Séparé(e)
<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Célibataire
<input type="checkbox"/> Famille recomposée	<input type="checkbox"/> Famille recomposée
Situation professionnelle	Situation professionnelle
<input type="checkbox"/> Sans activité	<input type="checkbox"/> Sans activité
<input type="checkbox"/> Activité professionnelle	<input type="checkbox"/> Activité professionnelle
Employeur	Employeur
<input type="checkbox"/> Congés parental	<input type="checkbox"/> Congés parental
<input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Autre
.....
Régime allocataire	Régime allocataire
.....
N°	N°

PERSONNES AUTORISÉES À RÉCUPÉRER VOTRE ENFANT

Nom Nom Nom

Prénom Prénom Prénom

Lien de parenté Lien de parenté Lien de parenté

Téléphone..... Téléphone..... Téléphone.....

MODE D'ACCUEIL	ORDRE DE CHOIX	MOTIF DU CHOIX
Multi-Accueil Cœur Village		<input type="checkbox"/> Positionnement géographique <input type="checkbox"/> Horaires d'accueil <input type="checkbox"/> Environnement d'accueil <input type="checkbox"/> Taille de la structure <input type="checkbox"/> Projet pédagogique <input type="checkbox"/> Accueil adapté pour un enfant porteur de handicap <input type="checkbox"/> Autre :
Multi-Accueil Petit Prince		<input type="checkbox"/> Positionnement géographique <input type="checkbox"/> Horaires d'accueil <input type="checkbox"/> Environnement d'accueil <input type="checkbox"/> Taille de la structure <input type="checkbox"/> Projet pédagogique <input type="checkbox"/> Accueil adapté pour un enfant porteur de handicap <input type="checkbox"/> Autre :

OBSERVATIONS

.....

.....

.....

.....

AUTORISATION POUR ACCÉDER AUX INFOS CAFPRO

Consultation des dossiers allocataires à destination des professionnels.

Les ressources des familles sont consultées sur CAFPRO. Une copie écran des éléments retenus pour établir la tarification des familles est éditée et conservée par le gestionnaire. En cas d'indisponibilité de CAFPRO ou de familles non connues de la CAF, le tarif est calculé sur la base de l'avis d'imposition ou de non-imposition de l'année N-2 de la famille délivrée par les services fiscaux.

Je soussigné(e)

Autorise la ville de Claix à consulter le site CDAP
pour établir la tarification relative au mode d'accueil de notre enfant.

Date

et Signature :

