



La Ville de CLAIX Recrute
Un(e) Chargé du pilotage de la masse salariale, des effectifs et du SIRH à temps complet
Cadre d'emploi des Rédacteurs Territoriaux
Poste Statutaire à défaut contractuel(le) à pourvoir le 1^{er} juillet 2024

Sous l'autorité de la Responsable des Ressources Humaines, vous contribuez à la préparation et au suivi de l'exécution des budgets du personnel de la VILLE et du CCAS, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, et réalisez des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique.

MISSIONS :

Pilotage de la masse salariale:

- En lien avec le DGS, la Responsable RH et les Directeurs de secteurs, participe aux besoins d'emplois et de masse salariale,
- Construit les budgets annuels du personnel de la Ville et du CCAS, 180 agents (011 et 012),
- Contrôle et analyse les écarts,
- Réalise les CA et BP,
- Donne les éléments pour le suivi du budget prévisionnel CAF du CCAS et de la DEJ,
- Suit le budget formation pour la Ville et le CCAS et établit les bons de commande,
- Recherche et propose des sources de financement, subventions et/ou solutions de maîtrise des coûts relatifs au personnel.

Optimisation des données de gestion et de pilotage RH et développement du SIRH :

- Met en place les processus de contrôle et de validité des données,
- Vérifie la qualité de données et contrôle la cohérence des données saisies,
- Assure le suivi des délibérations et de l'état des postes vacants dans le logiciel métier,
- Elabore les outils de pilotage nécessaires (financiers, absentéisme...) à la Direction Générale, à la RRH et aux autres services,
- Optimise le logiciel métier Ciril RH,
- Est garant de l'exploitation des applications du logiciel métier CIRIL (paie, carrière, formation, préparation budgétaire, SMD),
- Gère la gestion des nouveaux agents ou les mobilités internes sur le SMD.

Production d'études et d'analyses :

- Réalise des études de coûts sur les différents dispositifs RH, évalue l'impact financier des mesures RH,
- Identifie les leviers de maîtrise et de sécurisation de la masse salariale,
- Réalise des études ponctuelles à la demande de la RRH, de la direction générale ou des élus,
- Effectue toutes les requêtes nécessaires (journaux de paie, décideur...),
- Elabore le RSU pour la Ville et le CCAS,
- Produit des statistiques pertinentes à partir du logiciel CIRIL.

L'agent sera amené à assurer une polyvalence sur certaines tâches administratives en lien avec les autres postes de la RH (2 gestionnaires carrière-paie en gestion intégrée) dans le cadre de la continuité de service.

PROFIL :

- Expérience indispensable sur poste(s) similaire(s)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et plus particulièrement l'exécution budgétaire
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Connaissance des logiciels Civil net RH et Civil net Finances serait un plus
- Savoir élaborer et suivre un budget
- Capacité à s'organiser et anticiper
- Autonomie et esprit d'initiative

Diplômes : Formation en gestion des ressources humaines domaine budgétaire et financier.

Rémunération : Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois, participation mutuelle et prévoyance, tickets restaurant, télétravail possible.

Date limite des candidatures : le 28/04/2024

**Adresser lettre de motivation + CV
par courriel à recrutement @ville-claix.fr ou par voie postale à
Monsieur le Maire de CLAIX
Place Hector Berlioz
38640 CLAIX**