



**La Ville de CLAIX  
Recrute**

**Un(e) Technicien(ne) des Systèmes d'Information et Télécommunication à Temps Complet  
Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux  
Poste statutaire, à défaut contractuel(le)  
Poste à pourvoir au 01/05/2025**

**Descriptif de l'emploi :**

Diplômé d'un BTS ou d'un DUT/BUT Systèmes et Réseaux, vous avez envie de rejoindre une équipe dynamique et de participer à la mise en œuvre des projets d'évolution des infrastructures. Vous participerez à un des temps fort du service cette année : la migration de la messagerie. Vous disposez d'un bon relationnel, vous êtes curieux et avez une grande capacité d'adaptation aux nouveaux environnements et nouvelles technologies.

Placé sous l'autorité du Responsable du service Systèmes d'Information et Téléphonie, vous serez en charge de la maintenance, du support des systèmes d'information, du support utilisateurs.

Au sein des services, vous assurez la maintenance, le support et la gestion des outils de télécommunication.

**Missions :**

- Installation et paramétrage des nouveaux ordinateurs, périphériques et téléphones
- Intervention, maintenance et support des postes agents
- Support, maintenance et supervision de l'infrastructure Systèmes et Réseaux
- Participation aux projets d'évolutions des Systèmes d'Information de la Mairie
- Pilotage des prestataires
- Gestion en propre du parc des 3 écoles publiques
- Gestion du contrôle d'accès électronique aux bâtiments
- Suivi du parc informatique
- Aide et formation de 1<sup>er</sup> niveau
- Rédiger la documentation (guides, modes opératoires, etc.)
- Assurer la veille technologique, technique et réglementaire

**Profil demandé et aptitudes requises pour le poste :**

- Connaissances des systèmes d'information et du matériel informatique, vous travaillez régulièrement avec Windows 10/11 Pro, Server 2016 -> 2022, Linux/Ubuntu, VMware, Veeam, Switch HP (+HP iMC), GLPI, WSUS, RDS, Exchange, NextCloud, firewall & wifi Fortinet.
- Bon relationnel, sens du travail en équipe et du service public
- Autonome, rigoureux, et méthodique
- Bonnes capacités d'adaptation aux changements
- Savoir gérer son temps et prioriser les demandes
- Faculté d'écoute et d'expression, de pédagogie auprès des utilisateurs
- Respect de la confidentialité, discrétion, neutralité
- Permis B obligatoire car déplacement sur le territoire communal (véhicule de pool)

**Temps de travail** : Temps complet avec possibilité de travailler sur 4.5 jours.

**Rémunération** : Statutaire + prime annuelle + régime indemnitaire + participation mutuelle et prévoyance + tickets restaurants.

**Date limite des candidatures** : le 31/03/2025

**Adresser lettre de motivation + CV  
par courriel à recrutement @ville-claix.fr ou par voie postale à  
Monsieur le Maire de CLAIX  
Place Hector Berlioz  
38640 CLAIX**