



**La Ville de CLAIX
Recrute**

**Un(e) Technicien(ne) des Systèmes d'Information et Télécommunication à Temps Complet
Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux
Poste statutaire, à défaut contractuel(le)
Poste à pourvoir dès que possible**

Descriptif de l'emploi :

Diplômé d'un BTS ou d'un DUT/BUT Systèmes et Réseaux, vous avez envie de rejoindre une équipe dynamique et de participer à la mise en œuvre des projets d'évolution des infrastructures. Vous participerez à un des temps fort du service cette année : la migration de la messagerie. Vous disposez d'un bon relationnel, vous êtes curieux et avez une grande capacité d'adaptation aux nouveaux environnements et nouvelles technologies.

Placé sous l'autorité du Responsable du service Systèmes d'Information et Téléphonie, vous serez en charge de la maintenance, du support des systèmes d'information, du support utilisateurs.

Au sein des services, vous assurez la maintenance, le support et la gestion des outils de télécommunication.

Missions :

- Installation et paramétrage des nouveaux ordinateurs, périphériques et téléphones IP
- Intervention, maintenance et support des postes agents
- Support, maintenance et supervision de l'infrastructure Systèmes et Réseaux HPE
- Participation aux projets d'évolutions des Systèmes d'Information de la Mairie
- Pilotage des prestataires
- Gestion en propre du parc des 3 écoles publiques
- Gestion du contrôle d'accès électronique aux bâtiments
- Suivi du parc informatique
- Aide et formation de 1^{er} niveau
- Rédiger la documentation (guides, modes opératoires, etc.)
- Assurer la veille technologique, technique et réglementaire

Compétences et aptitudes nécessaires pour le poste :

Connaissances des systèmes d'information et du matériel informatique, vous travaillez régulièrement avec :

- Windows 10/11 Pro, Server 2016 -> 2022, Ubuntu 24.04
- VMware, Veeam
- Switch HPE/Aruba (+HP iMC)
- Ticketing GLPI
- WSUS
- Cluster RDS Windows 2019
- Exchange2019
- NextCloud
- Firewall & Wifi Fortinet.

- Bon relationnel, sens du travail en équipe et du service public
- Autonome, rigoureux, et méthodique
- Bonnes capacités d'adaptation aux changements
- Savoir gérer son temps et prioriser les demandes
- Faculté d'écoute et d'expression, de pédagogie auprès des utilisateurs
- Respect de la confidentialité, discrétion et neutralité

CONDITIONS MATERIELLES :

Lieu de travail : Hôtel de Ville

Déplacement sur le territoire communal (véhicule de pool), permis B obligatoire

Temps de travail / horaires : temps complet 36h00 sur 4,5 jours

Rémunération : Statutaire + prime annuelle + régime indemnitaire + participation mutuelle et prévoyance + tickets restaurants.

Date limite des candidatures : le 10/06/2025

**Adresser lettre de motivation + CV
par courriel à recrutement @ville-claix.fr**