



Le CCAS de la Ville de CLAIX
Recrute
Un(e) auxiliaire de puériculture
CDD à temps complet ou à 80% du 25/08/2025 au 19/12/2025

Sous l'autorité de la responsable du service petite enfance et de la directrice du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS), vous intégrerez une équipe dynamique et bienveillante, dédiée à offrir un environnement sécurisant et stimulant pour les enfants. Votre rôle sera essentiel pour accompagner les enfants dans leur quotidien et soutenir les familles. Vous assurerez les missions suivantes :

Missions :

Dans le cadre du fonctionnement d'un multi-accueil d'une capacité de 15 places :

- Accueille les enfants et les parents
- Dispense les soins quotidiens des enfants en lien avec le projet de l'établissement
- Aide l'enfant dans ses apprentissages, notamment l'autonomie
- Propose et organise les activités adaptées aux jeunes enfants
- Met en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité
- Organise et supervise la désinfection des espaces de vie de l'enfant et le matériel
- Participe à la prise en charge d'enfants handicapés

Aptitudes requises :

- Capacité d'analyse des besoins des jeunes enfants
- Capacités pédagogiques et de communication
- Capacité à travailler en équipe
- Calme, constance, fiabilité
- Dynamisme
- Une première Expérience appréciée
- Disponibilité

Diplômes : Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture ou CAP Petite enfance exigé.

Contraintes particulières :

Emploi du temps comprenant journées en continu et journées en horaires « coupés ».

Temps de travail : Temps complet ou 28h00 hebdomadaires (80%).

Rémunération : Statutaire.

Adresser lettre de motivation + CV + à Monsieur le Président du CCAS
Par mail (recrutement@ville-claix.fr)