



La Mairie de CLAIX
Recrute

Instructeur(trice) du droit des sols
Poste permanent à temps complet
Cadres d'emplois souhaités : Rédacteur territorial / Adjoint administratif territorial
Poste à pourvoir le 04/01/2021

Claix, commune de 8 221 habitants en 2020, située au sein de la Métropole Grenobloise, recrute, dans le cadre du renforcement d'un service, un instructeur(trice) d'autorisation du Droit des Sols.

Missions :

Dans le cadre du fonctionnement d'un service de 5 personnes (1 responsable, 2 instructeurs, 1 chargé de mission et 1 assistante), sous l'autorité de la responsable du service urbanisme et du Directeur des services techniques, aménagement et environnement (DTAE), vous assurerez les missions suivantes :

- Instruit les demandes d'Autorisation D'occupation des Sols (ADS),
- Contrôle et suit la régularité des constructions, des infractions liées au Code de l'Urbanisme, et des chantiers en cours,
- Contribue à la lisibilité et à l'efficacité du service et du service public, tout en veillant à son positionnement au sein de la collectivité et dans la relation avec les partenaires extérieurs,
- Conseille et informe sur la réglementation du droit des sols (administrés, constructeurs, pétitionnaires, maîtres d'ouvrage),
- Analyse différents types de plans et documents d'urbanisme (interprétation réglementaire, lecture de jurisprudences),
- Analyser les pré-projets et élaborer une fiche de pré instruction afin de pointer les enjeux,
- Assure un rôle de conseil technique et réglementaire aux élus et à la direction dans le cadre des projets d'aménagement urbain,
- Participe aux réflexions liées aux projets de développement du territoire,
- Participe aux commissions d'urbanisme en présence des élus,
- Participe au suivi de l'archivage et à l'application du règlement de publicité.

Profil demandé :

Diplômé(e) d'une formation supérieure en urbanisme, vous maîtrisez les codes de l'urbanisme, de l'environnement, de la construction, de l'habitation et du droit civil.

Vous avez une bonne connaissance technique de représentation spatiale, de la fiscalité de l'urbanisme, de la terminologie du bâtiment, du génie civil, de la voirie et des réseaux divers.

Doté(e) de qualités relationnelles, vous avez le sens de l'organisation, de l'écoute, de la négociation ainsi que du service public.

Expérience significative dans le domaine de l'instruction des autorisations d'urbanisme souhaitée.

Aptitudes requises :

- Polyvalence nécessaire pour instruire des autorisations d'occupation du sol,
- Capacités pédagogiques et de communication envers la population,
- Capacité à travailler en équipe,
- Maîtrise de son temps de travail et gestion de son planning,
- Dynamisme,
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique et logiciel métiers OXALIS).

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires

Rémunération : Grille indiciaire fonction publique territoriale + régime indemnitaire

Date limite de candidature : 13/12/2020

**Adresser lettre de motivation + CV + arrêté de dernière situation
A Monsieur le Maire
Par mail (recrutement@ville-claix.fr) ou par voie postale à l'adresse suivante
Hôtel de Ville
Place Hector BERLIOZ
38640 CLAIX**

