



La Ville de CLAIX
Recrute

Un(e) Conseiller(ère) en économie sociale familiale
Contrat à durée déterminée d'un an à temps non complet 21h
Poste à pourvoir le 15/06/2021

Placé(e) sous la responsabilité de la responsable du service d'action sociale de proximité et du centre social La Cascade, vous aurez les missions suivantes à mettre en œuvre :

Missions

A- Référent famille : mettre en œuvre le projet social de territoire

1- Développer et soutenir la fonction parentale

- Développer des moments d'échanges entre parents et enfants : ateliers famille, sorties familles, séjour, temps forts
- Accompagner dans le cadre du dispositif VSI (vacances solidaires individuelles) les familles dans l'élaboration d'un projet de départ en vacances
- Proposer des temps d'échanges relatif à la famille et à l'éducation,
- Participez au lieu accueil, enfants, parents (LAEP)

2- Lutter contre l'isolement

- Créer du lien entre les personnes et avec le centre social
- Favoriser la valorisation personnelle
- Animer ou être garante des groupes adultes et /ou adolescent-e-s : Marché « Zeybu », « Repas partage », groupe culture, « Aiguilles Enchan'Thé »
- Impulser et développer des actions hors les murs du centre social en allant dans les quartiers et les lieux de vie à la rencontre des habitant-e-s de la commune : « Près de chez vous »
- Mobiliser les ressources des personnes et des groupes par des actions culturelles, ludiques ou citoyennes.

3- Concevoir des projets en partenariat, en transversalité

- Participer à la conception de projets en s'appuyant sur le travail en réseau et le partenariat local (les élu-es, les services du CCAS et de la ville, et les associations)
- Développer les réseaux et les partenariats interinstitutionnels (CAF, métropole, département, les écoles, le collège...)
- Participation à l'évaluation, au diagnostic et à la rédaction du projet social de territoire

4- Participer à la vie de l'équipe centre social /ccas :

Participation ponctuel à l'accueil, réunion d'équipe.

B- Permettre et développer l'accès aux droits

- Permanence vie quotidienne : accueillir, informer et orienter les usagers sur l'accès aux droits, les problématiques de la vie quotidienne, le budget
- Permanence multimédia : aider dans les démarches administratives
- Assurer la continuité de service pour les dossiers de demandes d'aides financières

Aptitudes requises :

- Sens relationnel, de communication et d'écoute
- Travail en équipe
- Capacité à mobiliser les familles/habitants autour de projets fédérateurs
- Compétences en animation de groupes
- Capacité d'adaptation esprit curieux, ouvert et créatif

- Capacité d'organisation
- Capacités rédactionnelles pour élaboration et évaluation de dossiers de demandes de subventions, des bilans annuels et du projet social de territoire,
- Capacités au reporting
- Maîtrise des techniques d'entretiens
-

Expérience similaire souhaitée

Diplôme : DE de conseiller(ère) en économie sociale familiale

Temps de travail : 21 heures hebdomadaires

Rémunération : Grille indiciaire fonction publique territoriale - 13^{ème} mois au prorata du temps de travail et temps de présence sous réserve de présence effective 06 mois sur l'année civile

Date limite de candidature : le 22/04/2021

Les entretiens auront lieu le 3/05/2021

Adresser lettre de motivation + CV par mail (recrutement@ville-claix.fr) ou par voie postale à :
Monsieur le Président du CCAS
Place Hector BERLIOZ
38640 CLAIX

