



La Ville de CLAIX
Recrute

Un(e) Responsable du service gérontologie

Cadre(s) d'emploi(s) souhaité(s) : Attachés / Assistants socio-éducatif / Infirmiers en soins généraux

Par voie statutaire à temps complet

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} juillet 2021

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice du CCAS, vous serez chargé(e) de piloter la politique gérontologie locale et la mettre en œuvre dans le respect des orientations politiques nationales et des contraintes structurelles, budgétaires et conjoncturelles locales. Pilotage de l'offre de services à destination du public âgé sur la commune de Claix : Résidence autonomie (21 appartements), Service animation, Transport, Portage de repas ... (équipe de 5 personnes)

Missions :

Pilotage de la politique gérontologie :

Développer une politique en corrélation avec les publics et particularités du contexte local

Aider à la décision des élus dans la définition de l'évolution de la politique locale

Elaborer et suivre les budgets afférents au service

Rechercher des financements et subventions mobilisables sur les différents champs d'intervention de la commune envers le public des personnes âgées

Réaliser les statistiques annuels pour le service et ceux à fournir aux différents partenaires techniques et/ou financiers

Rechercher des solutions d'évolution de la politique et actions conduites permettant une optimisation des moyens tout en maintenant un service de qualité

Coordination gérontologique:

Assurer la coordination des situations complexes

Préparer et animer les rencontres avec les partenaires

Réceptionner et valider les situations à traiter

Analyser les situations à risques en lien avec le Service de Soins Infirmiers à Domicile Alimenter et organiser le travail en réseau.

Réaliser un diagnostic des besoins et des attentes des personnes âgées et leurs aidants Assurer le lien avec les différents partenaires garantissant une prise en charge pluridisciplinaire

Représenter la ville auprès de groupe de travail, comité de pilotage et autres

Participe à la promotion de la politique locale gérontologie, tant intramuros que sur le territoire métropolitain, départemental ou national

Direction du Foyer Logement (21 logements):

Accueillir les personnes âgées et leur famille, organiser leur intégration

Assurer la gestion administrative et budgétaire

Manager l'équipe

Elaborer et conduire le projet d'établissement

Organisation du conseil de vie sociale

Organiser et planifier les astreintes de nuits et de week-end pour une répartition entre lui/elle-même et les agents du service

Pilotage de la démarche d'évaluation interne et externe de la Résidence autonomie

Former les agents à la gestion des différentes situations pouvant survenir lors des astreintes Répondre aux situations d'urgence non gérées par les agents lors de leurs astreintes

Etre garant(e) des interventions médicales extérieures selon les protocoles établis

Veiller à l'actualisation et application des protocoles d'actions à destination des personnes âgées hébergées dans le respect des réglementations sociales et d'hygiène et sécurité

Maintien à domicile:

Informier et accompagner les personnes âgées et leurs aidants

Assurer et organiser l'accueil physique et téléphonique du public
Evaluer la demande et les besoins globaux en réalisant une visite à domicile
Informier sur l'ensemble des dispositifs existants
Accompagner dans les démarches nécessaires et orienter vers les structures adaptées Participer au maintien et au développement d'une offre d'aide à domicile de qualité
Organiser et coordonner les services proposés aux personnes âgées (portage de repas, ateliers mémoire, activité physique adaptée, Appel'âges ...)
Management du service gérontologie

Assure la continuité de service de la coordinatrice Petite Enfance, notamment sur les protocoles médicaux des enfants accueillis en structures collectives

Aptitudes requises :

- Management
- Connaissances de la fonction publique territoriale
- Sens relationnelles et de communication
- Discrétion
- Capacité à adopter une attitude bienveillante mais professionnelle envers les personnes âgées
- Capacité d'organisation
- Expérience sur un poste similaire souhaitée

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires / astreintes semaines et WE

Rémunération : Grille indiciaire fonction publique territoriale + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Date limite de candidature : 30/05/2021

Adresser lettre de motivation + CV par mail (recrutement@ville-claix.fr) ou par voie postale à :
Monsieur le Président du CCAS
Place Hector BERLIOZ
38640 CLAIX

