



La Ville de CLAIX

Recrute un (e)

«Médiateur/trice culturel/le et chargé/e de la communication numérique »

par voie contractuelle - CDD d'un an

Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2021

Sous la responsabilité de la directrice des affaires culturelles, le / la chargé(e) des relations avec les publics joue le rôle de médiateur entre les structures culturelles de la ville et les publics. À partir d'une analyse des publics, de leurs attentes, des taux de fréquentation des établissements culturels, il met en place des actions de marketing et de communication afin d'élargir et fidéliser de nouveaux publics.

Missions / activités

Activités culturelles

- Concevoir, coordonner et mener des actions d'éducation artistique et culturelle en lien avec la programmation
- Concevoir, coordonner et mener des projets de médiation culturelle entre artistes et habitants, dans tous les domaines d'activité de la direction culturelle (arts vivants, cinéma, documentaire, arts visuels, culture numérique, littérature...).
- Proposer le contenu culturel et pédagogique des actions de médiation fondé sur une stratégie d'attraction et de fidélisation des publics (individuels, groupes scolaires, familles, etc.).
- Proposer une offre culturelle variée (ateliers de pratiques artistiques, organisation de conférences, visites guidées et théâtralisées, diffusion des connaissances grâce à des dispositifs numériques ou audiovisuels, etc.).
- Élaborer le budget prévisionnel annuel en lien avec les activités de médiation et les projets d'éducation artistique et culturelle.
- Veiller au respect des délais liés à la mise en œuvre du programme d'actions culturelles, des équilibres financiers et des objectifs fixés par la direction (qualité des projets, satisfaction des visiteurs, etc.).
- Établir un bilan des actions culturelles de médiation et des projets d'éducation artistique et culturelle.

Activités de communication et promotion des actions culturelles auprès des publics

- Mettre en œuvre une politique de développement des publics cibles (connaissance et fidélisation des publics, analyse de leurs attentes, etc.).
- Veiller à la diffusion de l'offre culturelle : mise à disposition des supports de médiation à l'attention des publics (documents d'aide à la visite, supports audiovisuels et numériques, etc.).
- Mettre en place avec le service communication un plan de communication pour assurer la visibilité des événements culturels programmés, ainsi que des projets d'éducation artistique et culturelle.

- Assurer la gestion et le community management des médias sociaux du Déclic (Instagram et Facebook).
- Élaborer des plaquettes, des flyers, des affiches et des cartons d'invitation en collaboration avec un graphiste.
- Réaliser des interventions de sensibilisation auprès des publics.

Activités transversales : coordination de projet - réseau professionnel et mécénat

- Coordonner à l'échelle de la collectivité un plan d'éducation artistique et culturel
- Renforcer la dimension « ressource » de la direction culturelle pour les services de la ville et du CCAS, en organisant des réunions avec les différents acteurs du territoire (culturels, institutionnels, sociaux, associatifs), en insufflant de nouvelles dynamiques de projets croisés.
- Promouvoir le programme d'actions auprès des acteurs culturels et institutionnels.
- Proposer une stratégie de mécénat culturel.

Activités d'accueil du public

- Informer et accueillir les publics.
- Collaborer avec l'équipe d'accueil-billetterie pour qu'elle soit toujours informée des évolutions de la saison, des spectacles en cours et à venir et qu'elle puisse renseigner au mieux les spectateurs – visiteurs – usagers du Déclic.
- Échanger avec le public avant et après les représentations.
- Analyser la fréquentation du public.

Profil recherché

- Connaissance du spectacle vivant et de ses publics
- Avoir des notions dans le domaine des expositions
- Connaissance des collectivités locales et de leur fonctionnement
- Connaissance des politiques publiques de la culture, de l'éducation artistique et culturelle et de l'éducation populaire
- Connaissance en gestion de projets, suivis des tableaux de bord, et budget
- Compétences en conseil et accompagnement d'acteurs culturels
- Aisance relationnelle et rédactionnelle et travail en équipe
- Grande disponibilité (soirs et week-end)
- Permis B indispensable

Date limite réception des candidatures : 15 aout 2021

Entretiens : prévus entre le 23 et le 28 aout 2021

Informations complémentaires :

Temps complet

Rémunération : grille indiciaire des rédacteurs territoriaux + 13ème mois + avantages sociaux (COS de l'Isère, participation à la protection sociale)

Adresser lettre de motivation + CV

Par mail à recrutement@ville-claix.fr ou par voie postale à

à Monsieur le Maire de CLAIX

Place Hector Berlioz

38640 CLAIX