



**La Ville de CLAIX**  
Recrute

**Un(e) Conseiller(ère) en économie sociale familiale**  
**Grade souhaité : assistant socio-éducatif**  
**Par voie statutaire, à défaut contractuelle à temps non complet 21h**  
**Poste à pourvoir le 06/09/2021**

Placé(e) sous la responsabilité de la responsable du service d'action sociale de proximité et du centre social La Cascade, vous aurez les missions suivantes à mettre en œuvre :

**Missions**

**A- Référent famille : mettre en œuvre le projet social de territoire**

**1- Développer et soutenir la fonction parentale**

- Développer des moments d'échanges entre parents et enfants : ateliers famille, sorties familles, séjour, temps forts
- Accompagner dans le cadre du dispositif VSI (vacances solidaires individuelles) les familles dans l'élaboration d'un projet de départ en vacances
- Proposer des temps d'échanges relatif à la famille et à l'éducation,
- Participez au lieu accueil, enfants, parents (LAEP)

**2- Lutter contre l'isolement**

- Créer du lien entre les personnes et avec le centre social
- Favoriser la valorisation personnelle
- Animer ou être garante des groupes adultes et /ou adolescent-e-s : Marché « Zeybu », « Repas partage », groupe culture, « Aiguilles Enchan'Thé »
- Impulser et développer des actions hors les murs du centre social en allant dans les quartiers et les lieux de vie à la rencontre des habitant-e-s de la commune : « Près de chez vous »
- Mobiliser les ressources des personnes et des groupes par des actions culturelles, ludiques ou citoyennes.

**3- Concevoir des projets en partenariat, en transversalité**

- Participer à la conception de projets en s'appuyant sur le travail en réseau et le partenariat local (les élu-es, les services du CCAS et de la ville, et les associations)
- Développer les réseaux et les partenariats interinstitutionnels (CAF, métropole, département, les écoles, le collège...)
- Participation à l'évaluation, au diagnostic et à la rédaction du projet social de territoire

**4- Participer à la vie de l'équipe centre social /ccas :**

Participation ponctuel à l'accueil, réunion d'équipe.

**B- Permettre et développer l'accès aux droits**

- Permanence vie quotidienne : accueillir, informer et orienter les usagers sur l'accès aux droits, les problématiques de la vie quotidienne, le budget
- Permanence multimédia : aider dans les démarches administratives
- Assurer la continuité de service pour les dossiers de demandes d'aides financières

**Aptitudes requises :**

- Sens relationnel, de communication et d'écoute
- Travail en équipe
- Capacité à mobiliser les familles/habitants autour de projets fédérateurs
- Compétences en animation de groupes

- Capacité d'adaptation esprit curieux, ouvert et créatif
- Capacité d'organisation
- Capacités rédactionnelles pour élaboration et évaluation de dossiers de demandes de subventions, des bilans annuels et du projet social de territoire,
- Capacités au reporting
- Maîtrise des techniques d'entretiens
- 

**Expérience similaire souhaitée**

**Diplôme** : DE de conseiller(ère) en économie sociale familiale

**Temps de travail** : 21 heures hebdomadaires

**Rémunération** : Grille indiciaire fonction publique territoriale - 13<sup>ème</sup> mois au prorata du temps de travail et temps de présence sous réserve de présence effective 06 mois sur l'année civile

**Date limite de candidature** : le 29/08/2021

**Adresser lettre de motivation + CV par mail ([recrutement@ville-claix.fr](mailto:recrutement@ville-claix.fr)) ou par voie postale à :**  
**Monsieur le Président du CCAS**  
**Place Hector BERLIOZ**  
**38640 CLAIX**

