



## **La Mairie de CLAIX**

### **Recrute par voie statutaire – à défaut contractuelle un(e) « Responsable du service communication »**

Cadre d'emplois des attachés territoriaux ou rédacteurs territoriaux souhaités  
**Poste permanent à temps complet à pourvoir le 1<sup>er</sup> mars 2022**

Aux portes de Grenoble, Claix, dynamique et verdoyante commune de 8200 habitants, membre de Grenoble Alpes Métropole, qui conjugue son caractère rural et sa modernité, recrute son/sa responsable du service communication.

En lien avec le Maire, son Cabinet et la Direction Générale des Services, le/la responsable du service communication conçoit et met en œuvre la communication de la Ville et les structures rattachées y compris le Déclif (salle de spectacle) pour :

- Informer les habitants sur la vie de la cité,
- Faire connaître et promouvoir l'action publique municipale,
- Accompagner l'action des services publics municipaux,
- Conduire une stratégie de valorisation du territoire,
- Accompagner la communication interne à l'attention des agents de la collectivité.

#### **Missions :**

##### **1. Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité**

Participer à l'évaluation des besoins de communication de la collectivité

Participer à l'élaboration et au développement d'une stratégie de communication

Contribuer à l'analyse des besoins de communication de la collectivité

Participer à la mise en œuvre des projets et outils de communication interne (Intranet, réseaux sociaux, marketing territorial publications internes etc.)

##### **2. Organiser des actions de communication et de relations publiques**

Conduire les campagnes de communication

Adapter la communication à la stratégie de projet

Organiser, gérer et évaluer des actions de communication

Gérer les relations publiques

##### **3. Concevoir et/ou réaliser des produits de communication**

Élaborer des supports de communication variés

Prise et montage de vidéo

Rédiger des communiqués, discours, argumentaires, etc.

Concevoir et organiser des actions d'information

Adapter les messages aux supports de communication et aux publics ciblés

Constituer une revue de presse

Gérer la relation aux professionnels de la création

Rédiger des supports de communication interne

Recueillir, vérifier, sélectionner et hiérarchiser les informations relatives à la vie de la collectivité afin de les diffuser en interne et en externe

Proposer un traitement de l'information dans le cadre d'une opération de communication

#### **4. Développer des relations avec la presse et les médias**

Entretenir des réseaux relationnels multiples

Organiser les relations avec la presse et les médias

Gérer les demandes des journalistes et de la collectivité

Organiser la veille médias et en analyser les contenus

Constituer un dossier de presse

Rédiger un communiqué de presse

Pratiquer une ou plusieurs langues étrangères

#### **5. Encadrer les agents du service communication**

Organisation et planification du travail des agents du service

Gestion des congés

Assurer l'évaluation annuelle des collaborateurs

Animer les réunions d'équipe

Gestion du budget du service communication

#### **Profil recherché :**

- Expérience managériale direct et indirect confirmée
- Savoir être : curiosité, force de proposition, aptitude à l'innovation
- devoir de réserve
- discrétion
- sens de la diplomatie
- gestion des conflits
- sens de la négociation
- sens des responsabilités
- disponibilité
- Maîtrise de la réglementation en vigueur en termes de communication
- Maîtrise des outils informatiques et graphiques (Pack office, Suite Adobe) et des nouvelles techniques d'information et de communication (réseaux sociaux, etc.)
- Maîtrise les techniques de communication et de marketing, les outils et dispositifs digitaux et sociaux pour les nouveaux médias et le webmarketing
- Bonne connaissance des collectivités territoriales et des réseaux d'acteurs influents sur le monde de la communication

#### **Informations complémentaires :**

Temps complet

Horaires irréguliers et travail les week-end

Rémunération : statutaire + Régime Indemnitaire + 13ème mois + avantages sociaux (COS de l'Isère, participation à la protection sociale)

**Date limite réception des candidatures : 16/01/2022**

Les entretiens se tiendront entre le 24 janvier 2022 et le 28 janvier 2022

**Adresser lettre de motivation + CV+ dernier arrêté de situation**

**Par mail à [recrutement@ville-claix.fr](mailto:recrutement@ville-claix.fr) ou par voie postale à**

**à Monsieur le Maire de CLAIX**

**Place Hector Berlioz**

**38640 CLAIX**