



Le CCAS de la Ville de CLAIX

Recrute

Par voie statutaire – à défaut contractuelle

Un(e) responsable du multi-accueil Cœur Village

Cadre d'emplois des puéricultrices territoriales souhaité

Poste permanent à temps complet à pourvoir au 1^{er} octobre 2022

Aux portes de Grenoble, Claix, dynamique et verdoyante commune de 8200 habitants, membre de Grenoble Alpes Métropole, qui conjugue son caractère rural et sa modernité, recrute, une/un responsable du multi-accueil qui sera chargé/e de la gestion administrative et financière de la structure, de l'encadrement du personnel, de la gestion des relations avec les différents partenaires institutionnels (CAF, PMI...), de l'accueil des enfants et des familles, et du contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.

Missions :

Au sein du service Petite Enfance :

- Participer aux réunions de la Direction du Service, et contribuer à la réflexion collective
- Contribuer à la définition des modalités de mise en œuvre des orientations institutionnelles, des projets transversaux et au travail d'harmonisation des pratiques avec les autres responsables d'équipements,
- Contribuer à une gestion des équipements Petite Enfance.
- Participer au travail en partenariat, en réseau et avec les différents services de la collectivité
- Participer à l'accueil et au suivi des stagiaires

Dans la structure :

1-Gestion administrative et financière

- Organiser l'accueil des familles et des enfants en lien avec l'assistante de direction du service: écoute et information, pré-inscription, inscription, admission,
- Contractualiser le temps d'accueil de chaque enfant avec les parents
- Assurer le suivi journalier des présences d'enfants et la gestion globale des effectifs
- Assurer l'exécution budgétaire et la maîtrise du budget de fonctionnement
- Effectuer les achats : engagements et bons de commande
- Etablir des documents administratifs : rapports, bilans comptes rendus, tableaux de bord, état de présence
- Tenir à jour et à disposition tous les registres garantissant la conformité de la structure avec son activité
- Assurer la pérennité de la fonction de direction en veillant à ce que la continuité de direction soit toujours assurée en cas d'absence

2-Gestion des Ressources Humaines

- Assurer la gestion du personnel : gestion des plannings, des présences, suivi des congés payés, gestion des absences ponctuelles et des remplacements et en collaboration avec la responsable du multi-accueil Petit Prince

3-Management

- Organiser, coordonner et animer le travail d'équipe
- Mobiliser les compétences professionnelles de l'ensemble des agents dans une dynamique de travail
 - Organiser les tâches et les activités
- Assurer la circulation de l'information : transmission des orientations institutionnelles, des éléments de compréhension globale de l'activité, des consignes
- Travailler sur les objectifs personnels et de service, accompagner individuellement les agents
- Vérifier le respect de la déontologie professionnelle dans les échanges oraux et écrits au sein de la Structure
- S'assurer du respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail, de la gestion du document unique et différents protocoles et procédures.

4-Rôle éducatif et pédagogique

- Définir le projet pédagogique au sein de la structure : veiller à sa mise en œuvre et son suivi et impulser les évolutions nécessaires au développement du multi accueil
- Travailler sur l'accompagnement à la fonction parentale
- Assurer la gestion des situations complexes
- Actualiser et transmettre ses compétences éducatives et sociales dans le quotidien de vie de la structure

5-Mission d'accompagnant en santé :

- Évaluer l'état de santé de l'enfant et décider de son accueil ou non en fonction du protocole médical
- Surveiller l'état de santé des enfants qui présentent des symptômes aigus pendant le temps d'accueil, ou des symptômes chroniques et décliner le protocole d'urgence
- Gestion du dossier santé de chaque enfant en regard du cadre réglementaire
- Mise en œuvre des protocoles d'hygiène

6-Missions de référent santé et accueil inclusif : sur les deux structures de la commune (50h/an)

- Informe, sensibilise et conseille la direction et l'équipe des établissements auprès desquels il intervient en matière de santé du jeune enfant
- Participe à la mise à jour des protocoles médicaux et accompagne leur mise en œuvre
- Assure des actions d'éducation et de promotion de la santé
- Contribue dans le cadre du dispositif départemental de traitement des informations préoccupantes en collaboration avec l'équipe de Direction, au repérage des enfants en danger ou en risque de l'être,
- Peut, en accord avec les responsables légaux de l'enfant, procéder à un examen de l'enfant pour une éventuelle réorientation médicale
- Informe, sensibilise et conseille la direction de l'autre structure et l'équipe des établissements auprès desquels il intervient en matière d'accueil inclusif des enfants en situation de handicap ou de maladie ;
- Veille à la mise en place de toutes mesures nécessaires à l'accueil inclusif des enfants en situation de handicap ou avec une affection chronique, ou présentant tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière ;
- Aide et accompagne les équipes dans la compréhension et la mise en œuvre de Plan d'Accueil Individualisés (PAI)

Profil :

Savoirs, connaissances appréciés :

- Connaître les réglementations en vigueur liés à l'accueil du jeune enfant en structure selon les normes PMI, les normes des services vétérinaires d'hygiène alimentaire,

- Connaitre les techniques de management, de communication et de gestion des conflits
Avoir des notions de gestion budgétaires
- Avoir des notions dans le domaine du droit de l'enfant et de la famille

Savoir-faire :

- Gérer les relations et les conflits,
- Participer à des réunions de concertation avec les partenaires,
- Participer à l'élaboration des orientations du service petite enfance et être force de proposition.

Savoir-être, aptitudes professionnelles requises :

- Être organisée,
- Être à l'écoute,
- Être pédagogue,
- Avoir de la rigueur,
- Avoir un bon sens du relationnel,
- Être capable d'anticiper et d'être réactif,
- Savoir déléguer.
-

Diplômes : Titulaire du diplôme d'infirmière/er puéricultrice/puériculteur

Temps de travail : Temps complet

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + tickets restaurant + Participation prévoyance (garantie maintien de salaire) + adhésion COS38.

Poste à pourvoir : 1^{er} octobre 2022

Date limite des candidatures : 11 septembre 2022

**Adresser lettre de motivation + CV + arrêté de dernière situation administrative
à**

Monsieur le Maire, Président du CCAS

Par mail (recrutement@ville-claix.fr) ou par voie postale à l'adresse suivante

Hôtel de Ville Place Hector BERLIOZ

38640 CLAIX