



Le CCAS DE CLAIX

Recrute

Un(e) responsable du service petite enfance

Poste statutaire, à défaut contractuel

Cadres d'emplois des puéricultrices, infirmières, éducateurs de jeunes enfants territoriaux et assistant socioéducatif

Catégorie A

Poste à pourvoir le 13 Mars 2023

Descriptif de l'emploi :

Au sein du Centre Communal d'Action Sociale de la ville de Claix, vous serez responsable du service Petite Enfance (20 agents) du CCAS qui comprend 2 multi-accueils de 25 et 15 places, une RPE et un LAEP.

Relais entre les différents acteurs de la Petite Enfance (responsables de structures, équipes et direction), les élus, la CAF et le Conseil Départemental, vous contribuerez à la définition des orientations stratégiques du service et garantirez leur mise en œuvre. Vous veillerez à maintenir les partenariats existants mais également à les étendre dans une logique de coproduction et de mobilisation de l'ensemble des leviers financiers. Vous représenterez et valoriserez le service Petite Enfance au sein de la Collectivité. Manager aguerri(e), vous aurez pour missions :

Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'enfance :

- ✓ Conseiller les élus et la Direction du CCAS, les alerter sur les risques sociaux, juridiques et techniques liés aux orientations politiques en matière de politique d'accueil du jeune enfant
- ✓ Formuler des propositions aux élus en cohérence avec les moyens à disposition
- ✓ Mettre en œuvre les décisions des élus en traduisant leurs orientations en plan d'actions, projets et programmations
- ✓ Analyser et évaluer les demandes et attentes des usagers, en sachant anticiper les évolutions socio-économiques, pour faire des propositions en cohérence avec les orientations stratégiques
- ✓ Proposer des choix et opérer des arbitrages en matière d'évolution d'équipements, de services et de programmation
- ✓ Animer et suivre la commission d'attribution et le guichet unique de la petite enfance

Management du service Petite Enfance :

- ✓ Définir un projet annuel de service et les objectifs attendus, évaluer le projet
- ✓ Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus
- ✓ Assurer le management opérationnel du service
- ✓ Assurer l'interface entre les équipes de terrain, les responsables d'EAJE, la direction du CCAS et les élus
- ✓ Animer, piloter, contrôler et évaluer l'équipe du service petite enfance
- ✓ Manager en s'adaptant à la situation, aux agents, en veillant à leur professionnalisation et en veillant à impulser une culture collective de prévention des risques et de l'usure professionnelle
- ✓ Réaliser la gestion administrative et budgétaire du service :
 - Définir et centraliser les besoins du service
 - Coordonner et suivre l'élaboration et l'exécution du budget
 - Mettre en place et veiller au bon suivi des procédures de gestion élaborées
 - Rédiger ou s'assurer de la bonne rédaction des actes administratifs du service

Conduite de projets :

- ✓ Analyser les projets envisagés par les élus et/ou les équipes, aux plans techniques, humains et financiers
- ✓ Développer et coordonner des projets éducatifs
- ✓ Superviser l'organisation et la coordination des événements intra services
- ✓ Participer, en lien avec le service communication à la promotion des événements organisés
- ✓ Impulser des enquêtes auprès des usagers
- ✓ Rechercher des financements institutionnels et/ou privés
- ✓ Comparer les impacts et effets des projets mis en place au regard des objectifs définis en amont, évaluer les projets et exploiter les résultats pour les stratégies futures
- ✓ Coordonne avec la responsable RPE, le LAEP et participe aux accueils environ 1 fois par mois.

Maintien et développement du travail partenarial :

- ✓ Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques internes et externes
- ✓ Développer des logiques de mutualisation et coproduction de l'action publique et des réseaux d'acteurs via des partenariats inter institutionnels, associatifs ou privés
- ✓ S'inscrire dans un travail transversal avec les différents acteurs internes (services) et externes (médecin, assistante sociale, psychologue, clinicien...)
- ✓ Faire partie du réseau "petite enfance" porté par le Département et faire partie de la commission petite enfance de l'UDCCAS
- ✓ Participer et représenter la commune dans le groupe de travail CTG en lien avec le responsable du service enfance jeunesse de la collectivité et les référents des communes partenaires ainsi que la CAF de l'Isère

Profil demandé :

- Très bonne connaissance du fonctionnement et de l'organisation des Collectivités Territoriales
- Maîtrise du cadre réglementaire et législatif relatif à la petite enfance
- Connaissances des principes budgétaires et comptables publics
- Solides connaissances des principes de financement de la Petite enfance, capacité à rechercher des subventions
- Bonnes connaissances du statut de la fonction publique territoriale et de la gestion des agents
- Capacité à élaborer et conduire des projets
- Expérience managériale avérée et réussie
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Capacité à négocier, à arbitrer
- Sens du contact relationnel, sens de l'écoute
- Disponibilité
- Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles
- Solide utilisation des outils de bureautiques et informatiques (traitement de texte, tableur, messagerie, internet) et maîtriser les logiciels métiers AIGA NOE, CIRIL
- Permis B exigé
- Diplôme : diplôme d'état de puéricultrice ou d'infirmière ou d'EJE ou de travailleur social (AS, CESF, éducateur spécialisé) exigé

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois

Date limite de candidature : 28 février 2023

**Adresser par mail à recrutement@ville-claix.fr ou par voie postale
Lettre de motivation + CV+ dernier arrêté de situation, l'attention de
M. le Maire, Président du CCAS de Claix
Hôtel de Ville - Place Hector Berlioz
38640 CLAIX**